

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «МДН»
/В.В. Тарасов/
« 19 » 2016 г.



РЕГЛАМЕНТ
деятельности Общественного совета
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Московский дом национальностей».

1. Общественный совет (далее - Совет) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский дом национальностей» (далее - ГБУ «МДН») в своей деятельности руководствуется Уставом ГБУ «МДН» и действует в соответствии с Положением об Общественном совете ГБУ «МДН».

2. Совет анализирует, обобщает предложения членов Совета и предлагает их для дальнейшего использования в своей деятельности ГБУ «МДН».

3. Совет анализирует и обобщает результаты реализации программ, проводимых в ГБУ «МДН» и разрабатывает рекомендации по улучшению его работы.

4. Проблемы и вопросы, имеющие значимое общегородское значение, передаются в Департамент национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы.

5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание ведет Председатель, а при его отсутствии почетный Председатель Совета.

6. Председатель и почетный Председатель представляют на рассмотрение и утверждение Совета годовой план работы. Повестка обсуждаемых вопросов каждого заседания должна соответствовать годовому плану деятельности Совета:

- повестка каждого последующего заседания должна обсуждаться и утверждаться на предыдущем заседании;

- подготовка каждого заседания или вопроса поручается Председателем одному из членов Совета;

- по каждому вопросу заседания Совета его членам выдаются соответствующие материалы и проект решения.

7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании при наличии кворума (более 50 процентов от общего числа членов Совета).

8. При принятии решения по каждому из вопросов, обсуждаемых на Совете, назначается срок его реализации и ответственные за его выполнение. По истечении срока реализации принятого решения вопрос о его исполнении ставится в раздел «Разное» очередной повестки заседания.

9. Материалы, обсуждаемые на заседаниях Совета, фиксируются сотрудником ГБУ «МДН» – ответственным секретарем Общественного совета ГБУ «МДН»:

- повестка заседания;
- список участвовавших в заседании членов Совета и приглашенных;
- Ф.И.О. выступившего и тема выступления;
- решение Совета по данному вопросу. Протоколы заседаний Совета подшиваются в единой папке и подписываются председателем (или почетным Председателем Совета по поручению председателя Совета).

10. Каждый член Совета имеет право приглашать экспертов или слушателей на его заседания, заблаговременно предоставив об этом заявку ответственному секретарю Совета с краткими данными о приглашенном лице.

11. Продолжительность рабочего времени на заседаниях Совета, как правило, не должна превышать двух часов.

- на доклад по основным вопросам повестки дня отводится 8 – 10 минут;

- на выступления – до пяти минут, при повторном выступлении по одному и тому же вопросу – две минуты;

- на реплики, предложения и вопросы – не более одной минуты.

12. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета возлагается на ГБУ «МДН».

13. Присутствие на заседаниях членов Совета фиксируется их подписями в списке членов Совета с обозначением дня проведения заседания и повестки дня.

14. Совет координирует деятельность национально-культурных автономий и национальных общественных объединений совместно с Дирекцией ГБУ «МДН».