

«20» апреля 2011 г.

г. Москва

Государственное учреждение города Москвы «Московский дом национальностей», именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице Комарова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ЗАО «Аргументы и факты», именуемое в дальнейшем «Редакция», в лице Генерального директора Воронкова Дениса Валериановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учредитель и Редакция договорились, о том что Редакция будет осуществлять подготовку к выпуску средства массовой информации – Газеты «Столичность» (в дальнейшем именуемой «Газета»), учреждённого Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Редакция является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, и осуществляет деятельность по производству и выпуску Газеты на основе профессиональной самостоятельности и коммерческого самофинансирования.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право: прекратить или приостановить деятельность Газеты в случаях и в порядке, установленном Законом; определять и изменять язык, тематику и специализацию, периодичность, объём и тираж Газеты; территорию и форму распространения Газеты; помещать в Газете бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени, осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Договора и иных документов Учредителя, осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом Редакции.

2.2. Учредитель обязан: соблюдать положения настоящего Договора; не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Договором или Уставом Редакции.

2.3. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Редакции. Редакция самостоятельно отвечает по возникающим в результате его деятельности обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

2.4. Учредитель вправе контролировать качество выпускаемой Редакцией Газеты, в том числе ее содержание и художественное оформление.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция обязана подготовить к выпуску Газету в соответствии с требованиями к параметрам Газеты.

3.1.1. Газета «Столичность» должна:

- иметь согласованный с Учредителем объем 8 - 16 полос, формат А3, красочность 4+4, периодичность – 1 раз в месяц, день выхода - среда;
- содержать информационные полосы и рекламные полосы, объем которых не может превышать 40% от общего объема Газеты;
- соответствовать оригинал-макету.

3.1.2. Все изменения полосности, оригинал-макета, объема, красочности и т.п. согласовываются сторонами в письменном виде.

3.2. Редакция вправе самостоятельно: планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Газеты, решать вопросы содержания и художественного оформления Газеты; осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами; привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Газеты, учитывать их интересы и предложения.

3.3. Редакция обязана: обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций; осуществлять оформление материалов для печати в

3.3. Редакция обязана: обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций; осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями; обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства и выпуска Газеты, опубликовать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

3.4. В результате деятельности, связанной с производством, выпуском и распространением Газеты, Редакция вправе получать прибыль за счет оказания рекламных, информационных и иных услуг третьим лицам в размере 100 %.

3.5. В процессе производства, выпуска и распространения Газеты Редакция обязуется соблюдать требования законодательства РФ.

4. Управление Газетой

4.1. Управление Газетой осуществляет Главный редактор, утверждаемый на этой должности Редакцией. Трудовые отношения с Главным редактором оформляются в надлежащем порядке Редакцией.

4.2. Главный редактор руководит текущей деятельностью Газеты, руководствуясь законодательством Российской Федерации. Главный редактор возглавляет Редакцию Газеты. Трудовые отношения с сотрудниками, входящими в состав Редакции оформляются в надлежащем порядке Редакцией.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

Иные права, обязанности и полномочия главного редактора определяются уставом средства массовой информации «Столичность».

4.3. Редакция Газеты состоит из журналистов, Заместителей Главного Редактора Газеты и возглавляется Главным Редактором Газеты.

5. Прекращение (приостановление) деятельности Газеты.

5.1. Выпуск Газеты может быть прекращен или приостановлен по решению Учредителя, либо судом в установленном порядке.

6. Прочие условия

6.1. Стороны гарантируют друг другу и заявляют, что:

- лица, подписавшие от имени Сторон договор, имеют на это все полномочия, и им для заключения договора не требовалось согласие третьих лиц;
- заключение и исполнение договора, его содержание находятся в полном соответствии с учредительными документами Учредителя и Редакции и каждая из Сторон полностью знакома со всеми без исключения положениями указанных документов;
- любая информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с договором, не содержит сведений, не соответствующих действительности и не умалчивает о фактах, умолчание о которых вводит в заблуждение другую сторону.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами

6.3. Срок действия договора устанавливается с «20» апреля 2011 года по «20» апреля 2012 года. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон в месячный срок до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

6.4. Любая из Сторон имеет право расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор, без возмещения каких-либо убытков, при условии письменного уведомления второй стороны за 30 календарных дней до момента фактического расторжения. Уведомление о расторжении может быть направлено по факсу, с последующей отправкой оригинала заказным письмом.

6.5. Все не урегулированные настоящим договором взаимоотношения регулируются в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае возникающих во время действия настоящего договора споров между сторонами, они будут подлежать рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6.7. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок разрешения спора на следующих условиях:

- предъявление претензии путем направления другой Стороне заказного письма, содержащего в своем названии слово «претензия»;
- рассмотрение претензии и направление ответа направившей претензию Стороне в 20-дневный срок с момента ее получения;
- время пробега почты - пять дней;
- право на обращение в суд - после получения ответа на претензию или истечения установленного настоящим договором срока для получения ответа на претензию.

6.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Учредитель

ГУ города Москвы «Московский дом национальностей»

Юридический адрес:

107078 г. Москва, ул. Новая Басманная, д.4 стр.1

Тел.(495)625-90-18, 625-78-74

Факс: (495) 625-58-74

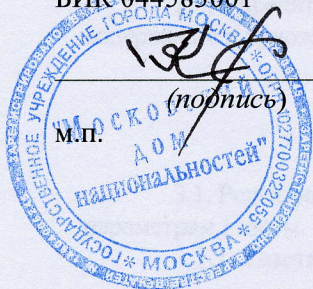
E-mail: OFFICE@MDN.RU

ИНН 7704192823

КПП 770101001

Л/сч № 0773491000450751, открытый в Департаменте финансов города Москвы

Р/сч № 40603810300003000001 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705
БИК 044583001



Н.П. Комаров

(подпись)

М.П.

Редакция

ЗАО «Аргументы и факты»

Юридический адрес:

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 42

Тел./факс: (495)735-44-47, доб. 41-58

ИНН 7701103751

КПП 770101001

р/с 40702810538110010352

к/с 30101810400000000225

в Сбербанк России ОАО г. Москва

БИК 044525225

М.П.



Д.В. Воронков

(подпись)

Михайлов