



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 февраля 2012 № 326-р

**Об изъятии из оперативного управления
ГАУ «Дом Москвы» нежилого
помещения, расположенного по адресу:
г.Санкт-Петербург, ул.Казанская, д.25,
литера «А», и передаче его в оперативное
управление ГБУ «МДН»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2011 г. № 49-ПП «Об утверждении положения о Департаменте имущества города Москвы», от 29 июня 2010 г. № 540-ПП «Об утверждении положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», на основании обращений Департамента межрегионального сотрудничества, национальной политики и связей с религиозными организациями города Москвы от 01 февраля 2012 г. № 08-33-55/2, от 02 февраля 2012 г. № 08-33-55/2-1:

1. Изъять из оперативного управления Государственного автономного учреждения города Москвы «Культурно-деловой центр «Дом Москвы» (далее – ГАУ «Дом Москвы») нежилое помещение – общей площадью **3641,2** кв.м, расположенное по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Казанская, д.25, литера «А», находящееся в собственности города Москвы (запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 14 августа 2006 г. № 78-78-01/0530/2006-700).

2. Закрепить нежилое помещение (п.1) на праве оперативного управления за Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский дом национальностей» (далее – ГБУ «МДН»).

Принять к сведению, что площади и технические характеристики нежилого помещения (п.1) могут быть уточнены в соответствии с технической документацией ГУП «ГУИОН».

3. Управлению учета и оформления прав на государственное имущество города Москвы Департамента:

3.1. Прекратить право оперативного управления ГАУ «Дом Москвы» на нежилое помещение (п.1).

3.2. Оформить ГБУ «МДН» акт приема-передачи нежилого помещения (п.1).

3.3. Внести соответствующие изменения в информационные базы Департамента имущества города Москвы.

4. ГАУ «Дом Москвы» совместно с ГБУ «МДН» в двухнедельный срок со дня выхода настоящего распоряжения оформить акт приема-передачи балансовой документации на нежилое помещение (ф. № ОС-1а).

5. ГАУ «Дом Москвы»:

5.1. В двухнедельный срок после выхода настоящего распоряжения обеспечить представление в Департамент имущества города Москвы копии акта приема-передачи нежилого помещения (п.1).

5.2. Представить пакет документов, необходимый для выполнения п.3.1 настоящего распоряжения.

5.3. В течение тридцати дней с момента подписания акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (п.1) представить в Управление Росреестра по Санкт-Петербургу комплект документов, необходимых для прекращения государственной регистрации права оперативного управления.

6. ГБУ «МДН»:

6.1. В двухнедельный срок после выхода настоящего распоряжения обеспечить представление в Департамент имущества города Москвы копии акта приема-передачи нежилого помещения (п.1).

6.2. Представить пакет документов, необходимый для выполнения п.3.2 настоящего распоряжения.

6.3. В течение тридцати дней с момента подписания акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (п.1) представить в Управление Росреестра по Санкт-Петербургу комплект документов, необходимых для государственной регистрации права оперативного управления.

6.4. После государственной регистрации права оперативного управления представить в Департамент имущества города Москвы копию свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на нежилое помещение (п.1).

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей руководителя Департамента **Ануприенко В.Ю.** и **Бобровскую В.Е.**

Заместитель руководителя
Департамента
имущества города Москвы



В.Е. Бобровская